

# Варненски Общински Вѣстникъ

ИЗЛИЗА СЕДМИЧНО

ЦѢНАТА НА ВѢСТНИКА Е  
винаги прѣдплатено

за година само . . . . . 3 лева  
за 1/2 година . . . . . 1-50 лева

Единъ брой 5 стотинки.



Пари, писма и всичко за вѣстника да  
се праща до Град. Общин. Управление  
въ гр. Варна.

За обявления се плаща на дума:

За I страница . . . . . 5 ст.  
За II страница . . . . . 3 ст.  
За III и IV страница . . . . . 3 ст.

ИЗДАВА ВАРНЕНСКОТО ОБЩИНСКО УПРАВЛЕНИЕ.

## ПРОГРАМА

за конкурса за проектиране Варнен. Град. Общ.  
и Административно-Съдебна Палата.

Чл. 1 Варненското Град. Общинско  
Управление отдава на мѣстень конкурсъ  
между архитектитѣ, живущи въ България,  
изработването проектъ за построяване  
Варненската Общинска и Административно-Съдебна Палата въ гр. Варна, върху мѣстото между улицитѣ: Прѣславска, Метрополийска, Мария-Луиза и Русенска означено въ приложената при това скица.

Чл. 2. Варненската Градско-Общинска и Административно-Съдебна Палата ще се състои отъ едно здание и ще съдържа слѣднитѣ учрѣждения:

I. Четридесетъ адвокатски писалища.

II. Финансово отдѣление, статистика, лозарно отдѣление, квартиренъ инспекторагъ, бюро за безработицата и бюро за сѣмейнитѣ, наборнитѣ, емлячнитѣ и военни работи.

III. Химическа лаборатория, градска аптека, бактериология и ветерн. служба.

IV. Кабинети и приемни салони за постоянното присѣствие, за секретарията, юрисконсулта, санитарното отдѣление.

V. Засѣдателна зала и бюфетъ за приемни банкети.

VI. Техническо, капазационно, водопроводно, архитектурно, регулационно и електрическо отдѣление.

VII. Всѣки съдебни учрѣждения: окръженъ съдъ, прокурори, мирови съ-

дилища, съдебни слѣдователи и съдебни пристави.

VIII. Слѣднитѣ административни учрѣждения: окръжно инженерство, окръжната санитарна служба, окръжното акцизно управление, горска инспекция, окръжната и околийска училищна инспекция, държавния агрономъ и бюро за мѣрките и теглилитѣ.

Чл. 3. Зданието ще съдържа единъ високо издигнатъ сутеренъ (Rez de Chaussée) съ партеръ, три пълни етажи и единъ удобенъ мансардъ. Конкурентитѣ ако намѣрятъ за нужно могатъ да прибавятъ гдѣто е потребно и възможно и мецанинъ. Всички помѣщения и коридори, везтибули, сали и пр., както и мансарда, трѣбва да бждатъ свѣтли и свършено хигиенически и да иматъ достатъчно височини. Особено това за приемнитѣ и засѣдателни салони. Сутерена тоже свѣтълъ.

Чл. 4. Помѣщенията и квадратуритѣ имъ, които трѣбва да се съдържатъ въ това здание, сж означени въ приложението при това списъкъ. Обаче при проектирането, квадратурата на отдѣлнитѣ помѣщения може да се различава съ 10% въ повече или по-малко отъ тая, показана въ списъка. Съ такъвъ процентъ може да бжде увеличена, но не и намалена общата квадратура на всичкитѣ помѣщения на цѣлото здание.

Чл. 5. Желателно е слѣдното разпрѣдѣление на градскитѣ учрѣждения и служби въ разнитѣ етажи:

Сутеренъ съ партеръ (Rez de Chaussé) къмъ външната страна.

а) Стая за вратаря, дежурния разсиленъ, часови;

б) Складове за въглища и дърва;

в) Машинно отдѣление за парното отопление и асансьора;

г) Ателие за водопроводното, канализационно и електрическо отдѣление;

д) Изпитателна станция за водомѣритѣ;

е) Изпитателна станция за електро-мѣритѣ;

ж) Хранилище за цѣнности;

з) Четиридесетъ адвокат. писалища;

и) Градска аптека;

к) Химическа и бактериологическа лаборатории.

Забѣлѣжка. Подробно описание се намира въ списъка.

### I ЕТАЖЪ (високъ партеръ)

а) Финансовата служба на общината съ общъ вестибюль и гишета, по образеца на банкови учрѣждения, въ които да се помѣщаватъ и статистиката, лозарното отдѣление, квартирния инспекторъ, бюро за безработицата. Всѣко гише да се заключва отдѣлно;

б) Сждебенъ отдѣлъ съ самостоятеленъ входъ;

в) Административенъ отдѣлъ тоже съ самостоятеленъ входъ.

Забѣлѣжка. Подробно описание се намира въ списъка.

### II ЕТАЖЪ съ главенъ параденъ входъ.

а) Кабинетитѣ на кмета, трима помощници, секретарията, регистратори и архивари;

б) Засѣдателенъ салонъ, приеменъ салонъ, бюфетъ за банкети, кухня и омивалници;

в) Сждебенъ отдѣлъ съ свой входъ;

г) Административенъ отдѣлъ съ отдѣленъ входъ.

### III ЕТАЖЪ

а) Техническо съ регулационно отдѣление;

б) Водопроводно отдѣление;

в) Канализационно отдѣление;

г) Архитектурно отдѣление;

д) Електро-техническо отдѣление;

е) Юрисконсултъ, подсекретари и писари;

ж) Административенъ и сждебенъ отдѣлъ.

### Мансарденъ пълненъ етажъ.

а) Общински помѣщения;

б) Сждебни канцеларии и

в) Административна служба.

Чл. 6. Огносително разположението и групировката на отдѣлнитѣ помѣщения по учрѣждения на главнитѣ и второстепенни входове, вестибюли, стълби и пр. конкурентитѣ трѣбва да иматъ по възможностъ прѣдъ видъ слѣдното:

Прѣди всичко, трѣбва да се групиратъ въ едно цѣло крило, трактъ или етажъ, помѣщенията на една и сѣща служба. Така, до кабинета на кмета трѣбва да е приемния му салонъ и засѣдателната зала, секретарията и помощницитѣ на кмета, регистратура и архивара.

До бюфета за банкети, малкъ салонъ за пушене, кухня и омивалникъ. Приемния салонъ на кмета, залата за бюфетъ и засѣдателната зала да сж въ близка връзка за нужда отъ балъ или концертъ. До засѣдателния салонъ да сж ставитѣ за съвѣщание, кабинетитѣ, секретарията. Службитѣ въобще да не сж разпилени.

Чл. 7. Коридоритѣ трѣбва да бждатъ обширни, стълбитѣ удобни и широки. Освѣтлението и вентилирането на всички помѣщения да бжде добро и достатъчно. Въ всѣки етажъ на зданието трѣбва да се прѣдвидятъ потребното число нужници и писуари. За по лесно съобщение съ етажитѣ да се прѣдвиди на удобни мѣста три електрически елеватори. Центра на зданието ще бжде общинското управление, а крилата ще бждатъ едното сждебни учрѣждения, а другото административни учрѣждения съ самостоятелни входове.

Чл. 8. Проектирането на зданието, по монументалностъ, по изборъ на материали и изпълнение, трѣбва да бжде подходяще на Административно-Сждебна палата, като при това конкурентитѣ държатъ смѣтка за рационалното използу-

ване на срѣдствата и като се избѣгватъ излишнитѣ луксозни работи.

За външния изгледъ както и за вътрѣшнитѣ декорации, конкурентѣ сж свободни въ избора на стила.

Чл. 9. Проектитѣ ще се състоятъ отъ слѣднитѣ чертежи:

а) Планове на сутерена, I, II и III етажи и на мансарда 1 : 100 съ отбѣлжаване върху имъ назначението и квадратурата на помѣщенито и групировката имъ по отдѣления и по учрѣждения;

б) Фасади отъ разнитѣ страни и разрѣзи прѣзъ различни мѣста въ мѣрка 1 : 100;

в) Детайли отъ характеристични части на зданието въ масштабъ 1 : 20;

г) Общо разположение на зданието върху ситуационенъ планъ въ мѣрка 1 : 500

Освѣнъ тѣзи чертежи, конкурентитѣ трѣбва да прѣдставятъ още обяснителна записка, която да съдържа описание на строителнитѣ материали, качеството и количеството на отдѣлнитѣ видове работи съ единичнитѣ имъ цѣни и приблизителната стойностъ на зданието, както и обяснения на вчичкитѣ въпроси, рѣшението на които не е могло да се прѣдстави достатъчно ясно въ плановетѣ.

Всѣки проектъ трѣбва да има единъ затворенъ пликъ, съдържащъ отвѣтрѣ името на автора и носящъ отвѣнъ едномото, което трѣбва да бжде отбѣлѣзано върху всѣки листъ и другитѣ книжа на проекта.

Чл. 10. На лицата желаючи да взематъ участие въ конкурса, изпращатъ се при поискване отъ Варнен. Град. Общ. Управление слѣднитѣ книжа:

1. Настоящата програма съ списъка;
2. Ситуационенъ и нивелационенъ планъ на мѣстото, гдѣто ще се строи градския домъ и

3. Фотографическа снимка отъ околността.

Чл. 11. Проектитѣ трѣбва да постѣпятъ въ Варнен. Град. Общинско Управление въ запечатани пакети най-късно до 15 февруарий 1914 г. старъ стилъ включително. Върху пакета трѣбва да се напише адреса на Варнен. Градска Община, видѣтъ на конкурса и мотото.

Проекти получени по късно отъ опрѣдѣлената дата не ще се разгледватъ.

Чл. 12. Полученитѣ пакети съ проектитѣ ще бждатъ отворени въ присѣтствието на журито въ денѣтъ на започването на оцѣнката, а отъ пликветѣ (които съдържаатъ имената на съставителитѣ) ще бждатъ отворени, слѣдъ класификацията на проектитѣ и опрѣдѣлѣнието на премиитѣ, само тия, които съотвѣтствуватъ на награденитѣ проекти.

Чл. 13. Журито за прѣцѣнката и раздаването на наградитѣ ще се събере ний-късно слѣдъ 10 дни отъ датата на изтичането на срока на конкурса и ще се състои:

1. Прѣдседателъ кмета, или замѣстника му;
2. Варненския окръженъ архитектъ;
3. Трина архитекти отъ министерството на общественитѣ сгради, пѣтищата и благоустройството;
4. Единъ архитектъ, делегатъ на инженерно архитектурното д-во — София;
5. Варнен. градски архитектъ;
6. Двама общински съвѣтници;
7. Единъ сждия;
8. Общинския контролоръ и
9. Единъ общински инженеръ.

Чл. 14. Опрѣдѣлятъ се слѣднитѣ награди:

I. награда	3000 лева.
II. награда	1500 лева.
III. награда	800 лева.

Освѣнъ това, остава се на разположение на журито 1000 лева за откупване ония ненаградени проекти, които прѣдставляватъ особенъ интересъ и могатъ да бждатъ използувани въ случая.

Чл. 15. Всички наградени и откупени проекти оставатъ собственостъ на Варненската Община, която може да разполага съ тѣхъ както иска, а ненаграденитѣ и неоткупени проекти при поискване се повръщатъ на конкурентитѣ за смѣтка на общината.

Чл. 16. Общата стойностъ на зданието ще бжде около 700—900,000 лева.

Одобрена отъ Варненския Градско-Общински съвѣтъ съ рѣшение № 547, отъ 4 ноември 1913 год.

Варнен. Град, Кметъ: А. ВАСИЛИЕВЪ.

## СПИСЪКЪ

на помѣщенията, които трѣбва да съдържат проектираната Варненска Градско-Общинска и Административна-Съдебна Палата.

I Сутеренъ съ Rez de chaussé къмъ улицитѣ и градината.

Главенъ параденъ входъ за Градско-Общинския съвѣтъ.

Обикновенъ входъ за всичкитѣ градски общински служащи.

Обикновенъ входъ за административно-държавни служби.

Параденъ входъ за съдебнитѣ учрѣждения.

Нужното число черни входове.

Три електрически елеватори.

На ниво на тротуара, съ едно само стѣпало по-високо цѣлото здание околоръсть къмъ улицитѣ и къмъ двора, ще съдържа 30—40 адвокатски писалища окъ които:

15 адвокатски писалища съ размѣри 3 на 5 м. = 225 м.

10 адвокатски писалища съ размѣри 4 на 5 м. = 200 м.

10 адвокатски писалища съ размѣри 4 на 6 м. = 240 м.

5 адвокатски писалища съ размѣри 4 на 7 м. = 140 м.

3 стаи за градска аптека по 4 на 5 м. = 60 м.

1 стая за ветеринарна аптека 4 на 5 м. = 20 м.

1 стая за операционенъ кабинетъ на ветеринаря 4 на 5 м. = 20 м.

Хигиеническа и бактериологическа лаборатория 7 на 5 м. = 35 м.

Хранилище на анализирани прѣдмети 5 на 5 м. = 25 м.

2 стаи за Амбулаторна и Операционна 4 на 5 м. 40 м.

Стая за дежурния фелдшеръ 4 на 5 м. = 20 м.

Стая за фелдшеритѣ и акушеркитѣ 5 на 5 м. = 25 м.

Депозитъ на водомѣри, скоби и инструменти на водопроводния отдѣлъ. 6 на 8 м. = 48 м.

Изпитателна станция за водомѣритѣ 5 на 8 м. = 40 м.

Депозитъ на инструменти технически отдѣлъ 6 на 8 м. = 48 м.

Депозитъ на електромѣри и инструменти 6 на 8 м. = 48 м.

Стая на магазинера за всички инструменти 5 на 5 м. = 25 м.

Ателие за поправки на водомѣри и електромѣри 8 на 8 м. = 64 м.

Стая за монтьоритѣ 5 на 5 м. = 25 м.

1328 м.

### Първия етажъ (партеръ).

Общински финансови и други служби съ общъ входъ:

Кабинетъ на контролъора 4 на 5 м. = 20 м.

Кабинетъ на касиера 4 на 5 м. = 20 м.

Стая на чиновника на общинскитѣ имоти 3 на 5 м. = 15 м.

Стая на иконома 3 на 5 м. = 15 м.

Стая на подсекретаря на статистиката 3 на 5 м. = 15 м.

Стая на писари въ статистиката 3 на 5 м. = 25 м.

Стая на ветеринарния лѣкаръ 4 на 5 м. = 20 м.

Стая на градския химикъ и бактериологъ 5 на 5 м. = 25 м.

Кабинетъ на главния градски лѣкаръ 4 на 5 м. = 20 м.

Стая за лозарното отдѣление 5 на 5 м. = 25 м.

Квартиренъ инспекторатъ 4 на 5 м. = 20 м.

Бюро за безработицата 4 на 5 м. = 20 м.

Общъ салонъ прѣдъ слѣднитѣ гишета 120 м.

Гише за касиера 3 на 4 м. = 12 м.

Гише на помощникъ касиера 3 на 4 м. = 12 м.

Гише на счетоводителя 3 на 4 м. = 12 м.

Гише на дѣловодителя 3 на 4 м. = 12 м.

Гише на писари 3 на 4 м. = 12 м.

Гише на финансови агенти за I и II участъци = 12 м.

Гише на финансови агенти за III и IV участъкъ = 12 м.

Гише на финансови агенти на V и VI участъци = 12 м.

Гише на ревизора на общинскитѣ прѣдприятия	= 12 м.
Гише на чиновника по публичнитѣ търгове	= 12 м.
Гише на чиновника по военнитѣ работи	= 12 м.
Гише на чиновника по изборни и други списъци	= 12 м.
Гише на чиновника по емлячнитѣ книги	= 12 м.
Гише на чиновника по сѣмейнитѣ книги	= 12 м.
Гише на градски агенти I и II участъци	= 12 м.
Гише на градски агенти III и IV участъци	= 12 м.
Гише на градски агенти V и VI участъци	= 12 м.
Гише на чиновника по раждания, женитби и умирация	= 12 м.
Обща квадратура на общинскитѣ помѣщения въ I етажъ	588 м.

### Сждебенъ отдѣлъ съ самостоятеленъ отдѣленъ входъ първи етажъ.

#### а) Сждебни слѣдователи:

Два кабинета за слѣдователитѣ по 25 кв. метра	= 50 кв. м.
Двѣ стаи за секретаритѣ имъ по 15 кв. метра	= 30 кв. м.
Двѣ стаи за вещественни доказателства по 20 кв. метра	= 40 кв. м.
Двѣ стаи за писание и за изолиране разпитанитѣ лица по 20 кв. метра	= 30 кв. м.
Една обща стая за извършване експертиза	= 20 кв. м.

#### б) Нотариатъ:

Една стая за нотариуса	= 30 кв. м.
Три стаи за канцелариитѣ му по 25 кв. метра	= 75 кв. м.
Една стая за ипотечарни книги	= 30 кв. м.

#### в) Сждебни пристави:

Петъ стаи за сждебнитѣ пристави съ съ писаритѣ имъ всѣка по 24 кв. метра	= 120 кв. м.
Една обща стая за складиране секретирани прѣдмети съ единъ писаръ въ сжщата	= 30 кв. м.

Една стая за произвеждане продажба на движими вѣщи 6 на 5 кв. метра  
= 30 кв. м.

Всичко сждеб. отдѣлъ 535 кв. м.

### Административни служби съ самостоятеленъ входъ въ първи етажъ.

Осемъ стаи за окръженъ лѣкаръ, фелдшери, писари и пр. Лѣкаръ, фелдшери, писари и пр. обща квадратура  
= 180 кв. м.

Обща квадратура за цѣлия първи етажъ 1303 кв. м.

### Втори етажъ.

#### Общинска служба съ главенъ параденъ входъ:

Кабинетъ на кмета	30 кв. м.
Приемнъ салонъ на кмета до кабинета му	70 кв. м.
Кабинетъ на секретаря 4 на 5 кв. м.	= 20 кв. м.
Три кабинета за помощницитѣ на кмета.	60 кв. м.
Засѣдателна зала 10 на 20 кв. м.	= 200 кв. м.
Бюфетъ до нея за банкети 10 на 15 кв. метра	= 150 кв. м.
Кухня за бюфета	25 кв. м.
Регистратура	25 кв. м.
Архивари и текуща архива	25 кв. м.
Обща квадратура на общинскитѣ помѣщения	615 кв. м.

### Сждебенъ отдѣлъ съ своя входъ втори етажъ.

Една голѣма засѣдателна зала за разглеждане углавни дѣла съ участие на сждебни засѣдатели 10 на 16 кв. метра  
= 160 кв. м.

Двѣ други засѣдателни зали за гражданското и търговското отдѣление по 70 кв. м.  
= 140 кв. м.

Три свѣщателни стаи по 25 кв. метра.  
= 75 кв. м.

Кабинетъ за прѣдседателя 30 кв. м.  
Три стаи за подпрѣдседателитѣ по 20 кв. метра  
= 60 кв. м.

Три стаи за сждиитѣ освѣнъ свѣщателната  
60 кв. м.

Една стая за секретаръ на окръжния сждъ  
20 кв. м.

Една стая за административния под-секретарь	20 кв. м.
Една адвокатска зала	60 кв. м.
Всичко за сжд. отдѣлъ	625 кв. м.

### Административни служби на втория етажъ съ своя си входъ:

Четири стаи за окръжния инженеръ, неговитѣ помощници и окръжния архитектъ 5 на 5 кв. метра = 25 кв. м.  
всѣка стая = 100 кв. м.

*Забѣлъжка.* — За останалитѣ имъ нужди ще иматъ на разположение 6—8 стаи на мансарда.

Обща квадратура на  
втори етажъ 1340 кв. м.  
Трети етажъ.

### Общински служби съ обикнов. входъ за общинскитѣ учрѣждения.

Кабинета на началника на техническото отдѣление 4 на 5	= 20 кл. м.
Инженеръ-землемѣръ и геометръ	30 кв. м.
Дѣловодителъ	15 " "
Кабинетъ на архитекта	20 кв. м.
Дѣловодителъ	15 кв. м.
Инженеръ по канализацията	20 кв. м.
Инженеръ по водопровода	20 кв. м.
Електро-инженеръ	20 кв. м.
Кондуктор и дѣловодителъ	25 кв. м.
Стая за подсекр. протокол.	25 кл. м.
Кабинетъ на гр. юрискон.	20 кв. м.
Канцелария на гр. юрискон.	20 кв. м.
Писари при секретарията	35 кв. м.
Всичко за общ. служба	285 кв. м.

### Сждебенъ отдѣлъ въ трети етажъ съ своя входъ.

Три стаи за подсекретаритѣ на окръжния сждъ	75 кв. м.
Четири стаи за канцеларии по 25 кв. м. едната	= 100 кв. м.
Една стая за регистратора	30 кв. м.
" " за паzene търг. регистри	25 кв. м.
Една стая бюро за сждимостъта	30 кв. м.
Една стая за писари съ машини	30 кв. м.
Една стая за секретаря	30 кл. м.

Една стая архива и за архиваря	30 кв. м.
Една стая за писари	30 кв. м.
Една стая за литография	20 кв. м.
Единъ кабин. за прокурора	25 кв. м.
Двѣ стаи за зам. на прокур.	50 кв. м.
Една стая за секр. на прок.	20 кв. м.
Три засѣдателни зали за мирови сждици	6 на 10 кв. м. = 180 кв. м.
Три кабинета за мирови сждици	60 кв. м.
Три стаи за секрет. имъ	60 кв. м.
Три адвокатски стаи	75 кв. м.
Всичко за сждебния отдѣлъ въ третия етажъ	870 кв. м.

### Административни учрѣждения на III етажъ съ своя си входъ.

Кабинетъ на окръжния горски инспекторъ = 20 кв. м.  
Кабинетъ на лѣсничея 20 кв. м.  
За близъкъ персоналъ до тѣхъ 25 кв. м.

**ЗАБѢЛЪЖКА:** още три, четири стаи ще иматъ на разположение въ мансарда.  
Акцизентъ началникъ = 20 кв. м.  
Негови помощници 25 кв. м.  
За персон. близъкъ до тѣхъ 20 кв. м.  
**ЗАБѢЛЪЖКА:** още три, четири стаи ще иматъ на разположение въ мансарда.  
Петъ стаи за окръжната и околийска учител. инспекция по 20 кв. м. = 100 кв. м.  
Всичко въ третий етажъ 1380 кв. м.

### Мансарденъ етажъ.

Общински помѣщения:  
Осемъ стаи за кондуктори, нивелатори, планоснимачи, чертежници, рисувачи, фигуранти, надзиратели и писари на техническото отдѣление, регулационно, водопроводно, канализационно, архитектурно и електрическо отдѣления на общината всѣка по 30 кв. м. = 240 кв. м.  
Двѣ за за общинската архива по 40 кв. м. 80 кв. м.  
Складъ за общински движими имоти подъ водението на общинския икономъ = 70 кв. м.  
Складъ за непотрѣбни общ. вѣщи 70 кв. м.  
Всичко за общ. помѣщения 430 кв. м.

**Съдебно помѣщение.**

Адвокатски съвѣтъ 10 на 6 квадратни метра	60 кв. м.
Канцелария на съвѣта	25 кв. м.
Архива на окръжния съдъ 10 на 8 кв. метра	80 кв. м.
Архива на паркета 5 на 6 квадратни метра	30 кв. м.
Двѣ архиви на слѣдовате- литѣ 5 на 5 кв. м.	50 кв. м.
Три архиви на мировитѣ сѣдии 6 на 5 кв. м.	90 кв. м.
Три стаи за писари на ми- ровитѣ сѣдии	90 кв. м.
Три стаи за призовкари, пи- сари и протоколисти на м. сѣд.	90 кв. м.
Една стая за вещевени доказателства на окр. сѣд.	35 кв. м.
Една стая за вещевени доказателства на всички м. сѣд.	35 кв. м.
Всичко за съдеб. помѣщ.	585 кв. м.

**Административни помѣщения.**

Осемъ стаи за персонала на окръж. инженеръ и архитектъ	160 кв. м.
Четири стаи за персонала на горската инспекция	80 кв. м.
Четири стаи за персонала на акцизното управление	80 кв. м.
Всичко на мансардния етажъ	1335 кв. и.
Освѣтъ това трѣбва да се проектиратъ на съответни мѣста:	
Главенъ вестибюль	
Вестибюли и коридори	
Входове и стълби	
Веранди и балкони	
Три електрически елеватори	
Нужници и омивалници за всѣкой етажъ въ достатъчно количество	
Централно отопление съ вентилация	
Наблюдателна кула за деж. пожарн.	
Градски часовникъ	
Депозитъ за камени вжглища	
При това желателно е да се нап- равятъ осемъ стаи по 20 кв. м. за дър- жавния агрономъ и за бюрото за мѣр- китѣ и тегликитѣ.	
Прието отъ Варнен. Общ. Съвѣтъ съ рѣшение № 547 отъ 4 ноември 1913 г.	
Варнен. градски кметъ А. ВАСИЛИЕВЪ	

**ВАРН. ГРАД. ОБЩИН. УПРАВЛЕНИЕ**

**ОБЯВЛЕНИЕ № 12133** Варна 15 ноември 1913 година. — Обявява се, че на 20 дек. т. г. въ кметството ще се произведе търгъ съ тайна конкуренция за отдаване на закупувачъ събирането общинския приходъ „Такси отъ театрални прѣдставления и пр.“ за врѣме отъ 1 януари 1914 година до 31 декември 1916 год. Залогъ 2250 лева въ банково удосто-вѣрение.

Приблизителна стойность 15,000 лева годишно.

Търгътъ се открива въ 9 часа и приемане прѣдложенията става до 10 часа сутриньта. **КМЕТСТВОТО.**

**ОБЯВЛЕНИЕ № . . .** Варна, 18 ноември 1913 година. — Обявява се, че на 2 декември т. г. въ кметството ще се произведе търгъ съ тайна конкуренция за електрическото инсталиране общинскитѣ здания, въ които се помѣщаватъ общинското управление, пожарната команда и телеграфо-пощенската станция.

Приблизителна стойность 3500 лева. Залогъ 175 лева.

Допускатъ се въ търга само електрически бюра, които иматъ заведущъ техническо лице съ призната електротехническа свободна практика.

Съ офертитѣ си конкурентитѣ трѣбва да прѣдставятъ образци отъ всички материали и чертежи отъ освѣтлителни тѣла.

Търгътъ се открива въ 3 часа и приемане прѣдложенията става до 4 часа слѣдъ обѣдъ. **КМЕТСТВОТО.**

**ОБЯВЛЕНИЕ № 12310** Варна, 18 ноември 1913 година. — Варненското градско общинско управление обявява на интересующитѣ се, че списъцитѣ на избирателитѣ за търговско-индустриалната камара за прѣвъ текущата 1913 год. сж привършени и залепени по стѣнитѣ въ помѣщението на общинското управление, поканва ги да се явятъ най-късно до 20 того при сжщото и ги провѣрятъ, слѣдъ

което ще се изпратятъ по принадлежностъ, като окончателно приготвени.

п. кметъ: А. ДАНЧЕВЪ; п. секретаръ: В. Данчевъ.

**ОБЯВЛЕНИЕ № 11182** Варна, 2 ноември 1913 год. — Вслѣдствие телеграмата на Скеченский Околийски Началникъ отъ 29 октомври т. г. подъ № 66, Варненското Градско Общинско Управление обявява на интересующитѣ, че въ Скеченска околия има вакантни мѣста за Секретарь-бирници. Желаящитѣ да заематъ тия длѣжности, да подадатъ телеграфически молби до Скеченский Околийский Началникъ. Прѣдпочитатъ се да владѣятъ турски езикъ. Ще получаватъ добри заплати.

п. Кметъ: Г. НОЕВЪ; п. секретаръ: В. Д. ДАНЧЕВЪ.

**ОБЯВЛЕНИЕ № 11912.** гр. Варна, 4-й Ноември 1913 год. Вслѣдствие окръжното на Главната Дирекция на Желѣзницитѣ и Пристанищата отъ 4 Септември т. г. подъ № 1260, Варн. Град. Общин. Управление съобщава на интересующитѣ, че за свободното пътуване по държавн. желѣзници на участвувалитѣ въ войната войници, които — вслѣдствие на рани или болести — сж останали съ ампутирани крака и ще иматъ нужда да отиватъ въ Столицата, за поръчка или поправка на искусственитѣ имъ крака, ще трѣбва да се отнасятъ направо до Дирекцията съ прошение, къмъ което винаги ще прилагатъ удостовѣрение, отъ което да се вижда, че тѣ сж пострадали прѣвъ врѣме на войната и че трѣбва да пътуватъ до София и обратно за направа на искусственитѣ имъ крака.

пом. Кметъ Г. Ноевъ.

**ОБЯВЛЕНИЕ № 11272.** гр. Варна, 4-й Ноември 1913 год. Възъ основание окръжното на Министерството на Вжтрѣшнитѣ Работи и Народното Здравие отъ 3 Октомври т. г. подъ № 1492, Варненското Градско Общин. Управление обявява на интересующитѣ, че направеното съ Указъ № 482, отъ 27 Септември 1911 год. измѣнение на първата заблѣжка

къмъ чл. 456 отъ правилника за прилагане закона за селскитѣ общини, съ което за секретарь бирници се допускаха пълновъзрастни лица съ трикласно образование и най-малко съ двѣ годишна общинска, окръжна или държавна служба, имаше сила до края на 1912 год., че слѣдъ това остава въ сила цитирания чл. 456 отъ правилника, споредъ който вече се иска петокласно образование и едногодишна общинска, окръжна или държавна служба, че отъ резултата на произведенния на 19 IX т. г. изпитъ макаръ и до сега да не сж получени отъ 2 окръжия свѣдения, се виждало, че въ 9 окръжия не сж се явили на изпитъ кандидати, а въ 1 окръжие сж се явили само такива двама, че не явяването на кандидати се дължи повече на голѣмия образователенъ цензъ, затова министерството имайки прѣдвидъ горното обстоятелство е поискало отъ Негово Величество да се продължи измѣнението направено съ указъ № 482 отъ 17 Септември 1911 година до края на идущата 1914 година, като сжщеврѣменно е поискало и измѣнението на заблѣжката подъ чл. 458 отъ сжщия правилникъ, относително произвеждането изпитъ за секретарь-бирници и на 15-й Ноември отъ 1913 и 1914 год., за което надлѣжния указъ № 247 е публикуванъ вече въ „Държав. Вѣстникъ“ отъ 2 Октомври брой 222. пом. Кметъ: Г. Ноевъ.

**ОБЯВЛЕНИЕ № 11811.** Варна 11 ноем. 1913 г. Възъ основание окръжното на г-на Варненский Окръженъ Инженеръ отъ 8 ноември г. г. подъ № 3343 и чл. 41 отъ „Закона за държ. и общ. пътища“, Варнен. Градско Общинско Управление като обявява, на желаящитѣ варненски граждани да отбиятъ личната пътна тегава въ натура или пари, да се явятъ най-късно до края на този мѣсець въ общин. управление, при участъковитѣ агенти на които да заявятъ какъ желаятъ да я отбиятъ, слѣдъ което съставения за тая цѣль списъкъ, ще прѣдстави на Вар. Окр. Инженеръ, на распорѣждане.

КМЕТСТВОТО.